



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

ID: 0618-006

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Coordinador del Examen de Control de Integridad
Dependencia/Entidad: Secretaría de la Contraloría General
Área de adscripción: Dirección General de Integridad
Reporta a: Director General de Integridad
Puestos que le reportan: Analista de Resultados de ECI

OBJETIVO

Coordinar que se lleven a cabo los exámenes y asesorías necesarias a los servidores públicos para realizar y concluir el ECI (examen de control de integridad) de acuerdo a las metas proyectadas, para la posterior emisión de las recomendaciones a las dependencias y entidades de la administración pública estatal.

RESPONSABILIDADES

1. Ejecutar y controlar la agenda de ECI (examen de control de integridad).
2. Realizar las llamadas para agendar las citas, compartir indicaciones generales del examen.
3. Generar los CPV (folio).
4. Asesorar con el registro al servidor público.
5. Verificar identidad del servidor público.
6. Brindar asesoría con aplicación de estudios socioeconómicos.
7. Brindar indicaciones necesarias para realizar el examen de control de integridad en la cabina.
8. Supervisar que el servidor público utilice correctamente las herramientas y concluya el examen.
9. Llevar el registro y control de los exámenes practicados.
10. Revisar y validar las recomendaciones a las dependencias y entidades.
11. Comunicación con enlaces de las dependencias para actualización del padrón.
12. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas: a) Unidades Administrativas de la Secretaría de la Contraloría General, Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado: para atender lo relacionado con el examen de control de integridad.

Externas: Ninguna

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cumplimiento de metas programadas en tiempo y forma.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: De 24 años en adelante.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Derecho, Licenciatura en Administración Pública o carrera afín.

Área: Administrativa

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 6 meses en Administración Pública.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Ejecutar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre: Carolina González Félix

Nombre: Luis Carlos Ponce de León Kirk

Cargo: Coordinador del Examen de Control de Integridad

Cargo: Director General de Integridad